



Stellenausschreibung

- öffentlich -

Waren (Müritz), 16.09.2024

Bei der Stadt Waren (Müritz) ist zum 01.03.2025 im Amt für Bürgerdienste im Sachgebiet Standesamt eine Stelle als

Standesbeamter/ Standesbeamtin (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden in der Entgeltgruppe 9a TVöD - VKA zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Personenstandsangelegenheiten bearbeiten, Beurkundungen aller Personenstandsfälle, u.a. von Fällen mit Auslandsbezug
- Beurkundung von Namensklärungen, Vaterschaftsanerkennungen und sonstigen namens- und personenstandsrechtlicher Erklärungen
- Prüfen und Beurkunden von Geburten, insbesondere unter Beachtung von ausländischem Namens- und Abstammungsrecht, Prüfen von Staatsangehörigkeitsfragen
- Prüfen und Beurkunden von Sterbefällen
- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen
- Statistische Arbeiten erledigen

Anforderungen:

- Zwingende Voraussetzung für die Wahrnehmung dieser Tätigkeiten ist:
- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachwirt Verwaltungsbetriebswirt (VWA) Angestelltenlehrgang 2 bzw.
- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenlehrgang I,
Die Bewerberinnen bzw. Bewerber müssen darüber hinaus erfolgreich an einem Grundseminar mit Prüfung für neu zu bestellende Standesbeamte teilgenommen haben bzw. bereit sein, diesen Lehrgang unverzüglich zu besuchen
- Bereitschaft:
- den Dienst zur Vornahme von Eheschließungen auch in Außenstellen sowie außerhalb der üblichen Arbeitszeit (Wochenende) zu verrichten
- zur Teilnahme an erforderlichen Fortbildungsmaßnahmen (u.a. 14-tägige Fortbildung an der Akademie für Personenstandswesen in Bad Salzschlirf)
- Kenntnisse im deutschen Personenstandsrecht und internationalen Privatrecht sowie anwendbare Kenntnisse im Staatsangehörigkeits- und Namensrecht, im Ausländerrecht sind wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit Bürgern, sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit, sowie seriöses und korrektes Auftreten
- Erwartet werden Einfühlungsvermögen, Flexibilität sowie eine engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Der sichere Umgang mit den MS-Office Produkten Word und Excel sowie Erfahrungen in der Anwendung des im Standesamt eingesetzten Fachverfahrens AntiSta sind

wünschenswert. Anderenfalls wird die Bereitschaft erwartet, die Kenntnisse kurzfristig zu erwerben.

- PKW- Führerschein

Wir bieten Ihnen:

ein Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden in der Entgeltgruppe 9a des TVöD – VKA.

sowie:

- Qualifizierungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)
- entsprechend den Vorgaben des TVöD zahlen wir ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge
- gesundheitsfördernde und erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie Fahrradleasing
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung

Bewerbungen schwerbehinderter Personen und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen laden Sie bitte elektronisch bis zum **16.10.2024** über das Bewerberportal der Stadt Waren (Müritz) hoch. Das Bewerberportal erreichen Sie unter dem Menüpunkt „Stellenausschreibungen“ unter folgendem Link:

<http://wiki.waren-mueritz.de/index.php/Hauptseite>

Kosten im Zusammenhang mit der Vorstellung können nicht erstattet werden.

Die Bewerbungsgespräche finden am 29.10.2024 statt.

N. Möller
Bürgermeister



