



Stellenausschreibung

- öffentlich -

Waren (Müritz), 18.06.2021

Die Stadt Waren (Müritz) als Mittelzentrum mit ca. 21.500 Einwohnern ist ein Heilbad im Landkreis Mecklenburgische Seenplatte und liegt direkt an der Müritz. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen fachlich versierten und engagierten

Volljurist (m/w/d)

unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Der Aufgaben- und Verantwortungsbereich umfasst:

- Allgemeine und grundsätzliche Leitungsaufgaben des Sachgebietes Recht/ Sitzungsdienst/ Stadtarchiv.
- Sie unterstützen die Stadt Waren (Müritz) in allen rechtlichen Belangen. Dies beinhaltet die juristische Beratung der Organisationseinheiten und der Verwaltungsleitung sowie die Erarbeitung von schriftlichen Stellungnahmen und Gutachten.
- Ihre Aufgabenbereiche unterliegen einem kontinuierlichen Wandel, so dass Sie in einem interessanten Aufgabenbereich eingesetzt werden, in welchem aktuelle Fragestellungen mitzugestalten sind. Hierzu sind selbständige und konzeptionelle Beiträge zu leisten.
- Prozessführung bei Rechtsstreitigkeiten und Vertretung der Stadt Waren (Müritz) inklusive Wahrnehmung von Gerichtsterminen.
- Fertigung von Klagen bzw. Klageerwiderungen-, Berufungs- und Revisionschriften sowie Schriftsätzen in Eilverfahren und sonstigen Schriftsätzen.
- Vorbereitung von gerichtlichen und außergerichtlichen Vergleichen.
- Prüfung und Mitwirkung bei der Erarbeitung von (Muster-) Verträgen sowie bei Erlass von Ortsrecht wie Satzungen, Verordnungen und Mitwirkung bei Grundsatzentscheidungen.
- Wahrnehmung von Aufgaben als Datenschutzbeauftragter und Korruptionsbeauftragter.

Darüber hinaus werden erwartet:

Ihre Qualifikation

- zweites juristisches Staatsexamen mit mindestens der Abschlussnote „befriedigend“ und der Befähigung zum Richteramt
- in hohem Maße Kenntnisse im Verwaltungsrecht, Kommunalverfassungsrecht sowie Vertragsrecht, Vergaberecht und Kenntnisse im Akteneinsichtsrecht nach dem Informationsfreiheitsgesetz
- gute und solide zivilrechtliche Kenntnisse
- Verwaltungserfahrung ist wünschenswert und ein geeignetes Maß an betriebswirtschaftlichen Kenntnissen
- PKW-Führerschein für die Wahrnehmung von Gerichtsterminen
- berufliche Referenzen sind nachzuweisen

Ihr Profil

- Selbständiges, organisiertes Arbeiten, persönliches Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität sowie Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft werden vorausgesetzt.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Durchsetzungsvermögen und sind hoch motiviert.
- Sie verfügen über gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und ein sicheres Auftreten.
- Sie zeigen Bereitschaft zum Arbeiten unter Zeitdruck.

Wir bieten Ihnen

ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit hohem fachlichem Anspruch und einen Arbeitsplatz in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung. Die



Vergütung erfolgt den Tätigkeiten entsprechend in der Entgeltgruppe 13 des TVöD – VKA. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

sowie:

- Qualifizierungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)
- entsprechend den Vorgaben des TVöD zahlen wir ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge
- gesundheitsfördernde und erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung

Bewerbungen schwerbehinderter Personen und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.07.2021** an die Stadt Waren (Müritz), Personal/ Organisation, Zum Amtsbrink 1, 17192 Waren (Müritz) oder in Form einer PDF-Datei mit maximal 15 MB an personalstelle@waren-mueritz.de. Eine verschlüsselte Form der Übertragung von Bewerbungsunterlagen per E-Mail ist nicht möglich. Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Kosten im Zusammenhang mit der Vorstellung können nicht erstattet werden. Eingereichte Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen gerne zurück, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.



N. Möller
Bürgermeister



FR