



Stellenausschreibung - öffentlich -

Waren (Müritz), 08.11.2017

Die Stadt Waren (Müritz) sucht zum 01.01.2018 im Zuge einer Nachfolgeregelung eine fachlich versierte und engagierte Führungspersönlichkeit als

Sachgebietsleiter/-in im Sachgebiet 30.11: Sicherheit/ Ordnung/ Bürgerbüro

unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Der Aufgaben- und Verantwortungsbereich umfasst:

- Leitung des Sachgebietes Sicherheit/ Ordnung/ Bürgerbüro
- Allgemeine Feuerschutzangelegenheiten bearbeiten
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Brandverhütung wahrnehmen
- Allgemeine einzelne und ordnungsbehördliche Aufgaben wahrnehmen
- Aufgaben des Umwelt-, Natur- und Landschafts, einschl. ordnungsbehördlicher Maßnahmen
- Jagd- und Fischereianglegenheiten bearbeiten
- Schornsteinfegerangelegenheiten bearbeiten
- Hafengelegenheiten
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten entscheiden; Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes, Stellungnahme zu Prüfungsberichten

Voraussetzungen:

Der/Die Stelleninhaber/-in übernimmt im Rahmen seiner/ihrer Verantwortung Führungsaufgaben in den Bereichen Sicherheit, Ordnung und Bürgerbüro. Er/Sie kann mit schwierigen Situationen umgehen und auch im Spannungsfeld unterschiedlicher Interessenlagen tragfähige Lösungen entwickeln.

Darüber hinaus werden erwartet:

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in, Verwaltungsbetriebswirt/in, Dipl.-Verwaltungswirt/in, Bachelor of Laws (Öffentliche Verwaltung) bzw. abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder vergleichbare Fachrichtungen mit nachweislichen Inhalten in den o. g. Aufgabenbereichen
- Fähigkeit im Umgang mit Rechtsvorschriften und Rechtsprechungen
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und engagiertes Arbeiten
- Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfreudigkeit
- Hohe Zuverlässigkeit, physische und psychische Belastbarkeit
- Sichere Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit im Umgang mit verwaltungsinternen Angelegenheiten sowie mit Dritten, politischen Gremien und im interkommunalem Erfahrungsaustausch
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Kenntnisse im Bereich Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sowie im Vergaberecht
- Umfassende Kenntnisse in gängigen PC- Anwendungen wie Word und Excel
- Rasche Auffassungsgabe sowie analytisches Denkvermögen
- Persönliches Engagement, kollegiale und teamorientierte Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B



Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA. Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei gleicher fachlicher und körperlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.
Kosten im Zusammenhang mit der Vorstellung können nicht erstattet werden.
Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Lichtbild, Ausbildungs- und lückenlosem Tätigkeitsnachweis richten Sie bitte bis zum **08. Dezember 2017** an die

Stadt Waren (Müritz)
Hauptamt
Personal/ Organisation
Zum Amtsbrink 1
17192 Waren (Müritz).



N. Möller
Bürgermeister

