



## Stellenausschreibung

- öffentlich -

Waren (Müritz), 26.11.2024

Bei der Stadt Waren (Müritz) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Amt für Bau, Umwelt und Wirtschaftsförderung im Sachgebiet Stadtplanung/Wirtschaftsförderung/Baurecht eine Stelle als

### **Sachbearbeiter Verwaltung/Stadtmanagement/Wirtschaftsförderung (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden in der Entgeltgruppe 8 TVöD - VKA zu besetzen.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Organisation, Vorbereitung und Mitwirkung von/bei Veranstaltungen, Ausstellungen und Bürgerinformationen sowie die Wahrnehmung des Sitzungsdienstes für den Stadtentwicklungsausschuss; Fertigung von Beratungsvorlagen und Protokollen sowie Nachbereiten von Sitzungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Kontrolle und Übersicht des Haushaltes für das Sachgebiet, Schriftverkehr, Archivierung und Digitalisierung
- Unterstützung bei der Entwicklung von Strategien und Konzepten zu Aufgaben, die das Sachgebiet betreffen
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Maßnahmen des Stadtmanagement und der Wirtschaftsförderung und des Stadtmanagement
- Analysen der Infrastruktur, Betreuung und Pflege von Datenbanken
- Unterstützung und ggf. selbstständige Kommunikation sowie Netzwerkpflege
- Öffentlichkeitsarbeit und kontinuierliche Datenaktualisierung sowie inhaltliche Gestaltung der Homepageinhalte für den Bereich Wirtschaftsförderung

#### **Anforderungen:**

- Erforderlich ist eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenlehrgang I oder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Veranstaltungen und Sitzung
- Bereitschaft zur Teilnahme an erforderlichen Fortbildungsmaßnahmen
- Erfahrung im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit sowie seriöses und korrektes Auftreten
- Erwartet werden Flexibilität sowie eine engagierte, kollegiale und selbstständige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion
- EDV-Kenntnisse und der sichere Umgang mit den MS-Office Produkten Word und Excel sind erforderlich
- PKW- Führerschein



## Wir bieten Ihnen:

ein Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden in der Entgeltgruppe 8 des TVöD – VKA.

### sowie:

- Qualifizierungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)
- entsprechend den Vorgaben des TVöD zahlen wir ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge
- gesundheitsfördernde und erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie Fahrradleasing
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung

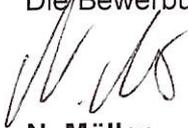
Bewerbungen schwerbehinderter Personen und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen laden Sie bitte elektronisch bis zum 15.12.2024 über das Bewerberportal der Stadt Waren (Müritz) hoch. Das Bewerberportal erreichen Sie unter dem Menüpunkt „Stellenausschreibungen“ unter folgendem Link:

<http://wiki.waren-mueritz.de/index.php/Hauptseite>

Kosten im Zusammenhang mit der Vorstellung können nicht erstattet werden.

Die Bewerbungsgespräche finden am 17.12.2024 statt.



**N. Möller**  
Bürgermeister

