



Eingang am:

Antrag zur Durchführung einer öffentlichen Veranstaltungen

inkludiert:

- Antrag für Sicherheit und Ordnung (Sicherheitsmaßnahmen),
- Antrag auf Verkehrsrechtliche Anordnung gem. § 29 Abs. 2 StVO,
- Antrag für Nutzung öffentlicher Flächen / Sondernutzung und Werbung
- Antrag auf Marktfestsetzung gem. § 69 GewO,

1. Bezeichnung der Veranstaltung

Name der Veranstaltung:

Veranstaltungsbeginn und - ende bzw. Öffnungszeiten

(Bei mehrtägigen Veranstaltungen sind die einzelnen Tage mit Datum und Uhrzeit aufzulisten):

Veranstaltungsort:

2. Veranstalter – Angaben zur natürlichen Person (z.B. Einzelunternehmen, GbR, OHG)

Wenn der Antragsteller eine juristische Person ist (z.B. GmbH, Verein), sind hier die gesetzlichen Vertreter der juristischen Person einzutragen. Bei mehreren Personen oder gesetzlichen Vertretern bitte Beiblatt verwenden (Seite 10).

Name, Vorname

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Staatsangehörigkeit:

Wohnanschrift (derzeitiger Hauptwohnsitz):

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Veranstalter – Angaben zur juristischen Personen (z.B. GmbH, AG, Verein)	
Eingetragener Name im Handels- oder Vereinsregister:	
Registergericht:	
Registernummer:	
Anschrift der Hauptniederlassung:	
Telefonnummer:	
E-Mail-Adresse:	
Namen der Geschäftsführung oder des Vorstands:	<p>Vor- und Zuname</p> <p>Vor- und Zuname</p>

Angaben zu anhängigen Straf-, Bußgeld- oder Gewerbeuntersagungsverfahren sowie Insolvenzverfahren in den letzten fünf Jahren	
<p>Ist oder war gegen Sie oder gegen einen gesetzlichen Vertreter einer juristischen Person oder gegen den/die Veranstaltungsleiter/in ein Strafverfahren anhängig?</p> <p>Wenn ja, bei welcher Staatsanwaltschaft, welchem Gericht oder welcher Behörde:</p>	<p>Ja Nein</p>
<p>Wird oder wurde gegen Sie oder gegen einen gesetzlichen Vertreter einer juristischen Person oder gegen den/ die Veranstaltungsleiter/in ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit betrieben?</p> <p>Wenn ja, bei welcher Staatsanwaltschaft, welchem Gericht oder welcher Behörde:</p>	<p>Ja Nein</p>
<p>Ist oder war gegen Sie oder gegen einen gesetzlichen Vertreter einer juristischen Person oder gegen den/die Veranstaltungsleiter/in ein Gewerbeuntersagungsverfahren anhängig?</p> <p>Wenn ja, bei welcher Behörde:</p>	<p>Ja Nein</p>
<p>Ist über Ihr Vermögen ein Insolvenzverfahren eröffnet? Oder Ist die Eröffnung eines Insolvenzverfahrens mangels Masse abgelehnt worden?</p> <p>Wenn ja, bei welchem Amtsgericht: Aktenzeichen:</p>	<p>Ja Nein</p>

3. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

<p>Art der Veranstaltung:</p>	<p>Straßen-/Stadtteil-/Stadtfest Musikveranstaltung Sportveranstaltung Vereinsfeier/Jubiläum/Einweihung Markt/Auktion/Verkauf Messeveranstaltung sonstiges (bitte näher erläutern):</p>
<p>erwartete Besucherzahl (gesamte Veransth.): <small>(bei z. B. Sportveranstaltungen getrennte Angaben für Teilnehmer/Akteure und Besucher)</small></p> <p>maximale Besucherzahl auf dem Veranstaltungsgelände: <small>(höchste erwartete Besucherzahl zu einem Zeitpunkt)</small></p> <p>Besucherzahlen der Vorjahre:</p>	<p>Jahr: - Besucherzahl: - - -</p>
<p>Kontrolle / Begrenzung der Besucherzahl: <small>(z. B. durch Eintrittskarten etc.)</small></p>	<p>Nein, Veranstaltung frei zugänglich Ja</p> <p>Kontrollsystem:</p>
<p>Reichweite der Werbung für die Veranstaltung:</p>	<p>Waren (Müritz) und Umland überregional</p>
<p>Art der Werbung:</p>	<p>Handzettel/Flyer Plakatwerbung Printmedien Radiowerbung TV-Werbung Bannerwerbung an der Herrenseebrücke Bannergröße: Anzahl: Zeitraum:</p>

4. Veranstaltungsort	
Art des Veranstaltungsortes:	<p>öffentliche Fläche</p> <p>Fläche in Privateigentum</p> <p>innerhalb eines Gebäudes</p>
Größe des Veranstaltungsortes/-geländes:	<p>Größe der Freifläche: m² (für Besucher zugängliche Fläche)</p> <p>Größe der Funktionsfläche: m² (z. B. Stände, Toiletten, Logistikfläche)</p> <p>Gesamtfläche (Summe): m²</p>
Anzahl der Plätze:	<p>Sitzplätze:</p> <p>Stehplätze</p>
Ist das Veranstaltungsgelände eingefriedet?	<p>Nein, das Veranstaltungsgelände ist frei zugänglich</p> <p>Ja, durch Mauern, Zäune, Gitter oder Art des Geländes (z. B. Wassergraben)</p>
Sollen öffentl. Straßen gesperrt werden?	<p>Nein</p> <p>Ja</p>
Bühnen: (bei mehreren Bühnen unterschiedlicher Größe ggf. Anlage mit techn. Daten beifügen)	<p>Nein</p> <p>Ja Anzahl:</p> <p>Grundfläche: m²</p> <p>Höhe der Bühne: m²</p> <p>Höhe des Fußbodens: m²</p>
Tribünen:	<p>Nein</p> <p>Ja</p> <p>Anzahl:</p> <p>Fassungsvermögen: Pers.</p>
Zelte, sonstige Aufbauten: (z. B. Kran, Fallschirm etc.)	<p>Art/Anzahl:</p> <p>Grundfläche: m²</p>
Parkplätze:	Anzahl der ausschließlich für die Veranstaltung vorhandenen Parkplätze:
Toiletten:	<p>Anzahl der Toiletten im Veranstaltungsraum:</p> <p>Damen / Kabinen:</p> <p>Herren / Kabinen:</p> <p>Herren / Urinale:</p> <p>Barrierefreie Kabinen:</p>

5. Verkehrsrechtliche Anordnung / Sondernutzung	
Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten:	Von: Bis:
Streckenverlauf und Bezeichnung der in Anspruch zu nehmenden öffentlichen Verkehrsflächen (Straßen, Plätze):	
Es nehmen voraussichtlich teil (Anzahl):	Fahrzeuge: Festwagen: Musikkapellen: Pferde:

Lageplan mit Kennzeichnung der beantragten öffentlichen Flächen siehe Anlage (bitte beifügen)!

6. Marktfestsetzung	
Art der Veranstaltung gemäß § 69 GewO:	Ausstellung (§ 65 GewO) Großmarkt (§ 66 GewO) Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO) Volksfest (§ 60 b GewO) Messe (§ 64 GewO) Wochenmarkt (§ 67 GewO) Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO)
Eintrittsgeld:	wird erhoben und beträgt: wird nicht erhoben
Platz- /Standgeld:	Das Platzgeld für die Aussteller beträgt Euro pro m ² oder Euro pro lfd. Meter.

7. Ausstattung der Veranstaltung		
	Ja	Nein
Verstärkeranlage für Durchsagen		
Verstärkeranlage für Musik		
Verkaufs-/Infostände		
Verkauf von Speisen		
Verkauf von Getränken		
Verkauf von alkoholischen Getränken		
Verwendung von Flüssiggas/Gasflaschen		
Verwendung von Friteusen		
Verwendung von offenem Feuer		
Verwendung von Pyrotechnik/Feuerwerk		
Datum und Uhrzeit des Feuerwerks	Datum	, von - Uhr
Videoüberwachung / Kamerasystem		

8. Sicherheitsmaßnahmen		
	Ja	Nein
Ordnungs- und Sicherheitsdienstes vorhanden		
Rettungs- / Sanitätsdienstes vorhanden		
Brandsicherheitswachdienst vorhanden		
Notausgänge, Fluchtwege vorhanden		
Notausgänge, Fluchtwege gekennzeichnet		
Feuerlöscher vorhanden (Anzahl:)		
Ortsfeste Löschanlage vorhanden		
Blitzschutz vorhanden		
Brandmeldeanlage vorhanden		
Rauchabzug nach DIN 18232 vorhanden		
Rauchabzug durch Fenster und Türen		
Einlass durch Vereinzelungsanlage		
Sicherheitsbeleuchtung vorhanden		
Notstromaggregat vorhanden		
Brandschutzkonzept vorhanden		
Veranstalterhaftpflichtversicherung vorhanden		

9. Checkliste erforderlicher Genehmigungen vor Veranstaltungsbeginn

- Abnahme des Baubuches (z.B. Festzelt) - *LK MSE Bauamt*
- Abnahme der Lebensmittelüberwachung - *LK MSE Veterinäramt*
- Genehmigung Feuerwerk - *LK MSE Ordnungsamt*
- Genehmigung der Brandschutz- und Rettungswege – *Feuerwehr*
- Genehmigung für die Nutzung von Grünanlagen - *Stadt Waren (Müritz)*
- Genehmigung Außenwerbung / Plakatierung - *Stadt Waren (Müritz)*
- Gestattung für Alkoholausschank - *Stadt Waren (Müritz)*
- Genehmigung für Musikveranstaltungen – *GEMA*

Erforderliche Anlagen:

- Sicherheitskonzept des Veranstalters**
- Liste mit Zuständigkeiten, Ansprechpartnern + Telefonliste**
- Lageplan / Streckenplan mit Kennzeichnung der öffentlichen Flächen**
- Lageplan mit Kennzeichnung der Händler / Aussteller / Stände**
- Händlerverzeichnis mit Name, Betriebsanschrift und Warensortiment**
- Nachweis der Haftpflichtversicherung des Veranstalters**
- Kopie Personalausweis des Veranstalters oder Geschäftsführers**

Erklärung:

Der Veranstalter stellt hiermit alle Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen frei, die aus Anlass der Veranstaltung aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten geltend gemacht werden. Er übernimmt die Wiedergutmachung aller Schäden, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benützenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und -einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.

Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des
Veranstalters (bei GmbH = Geschäftsführer)

Anlage 1

Zuständigkeiten/Ansprechpartner

Veranstaltungsleiter/in:	Organisation / Vor- und Zuname Anschrift Mobiltelefon E-Mail-Adresse
Verantwortliche/r für Veranstaltungstechnik:	Vor- und Zuname Anschrift Mobiltelefon E-Mail-Adresse
Leiter/in des Ordnungs- und Sicherheitsdienstes: <i>Wird vom Veranstalter ein privater Sicherheitsdienst eingesetzt, muss dessen Leiter/-in namentlich benannt werden. Er/Sie ist verantwortlich für die Erfüllung der übertragenen Aufgaben.</i>	Vor- und Zuname Telefonnummer Mobiltelefon E-Mail-Adresse
Mitarbeiter/Innen des Ordnungs- und Sicherheitsdienstes: <i>Die für den Dienst eingesetzten Personen müssen ihre Eignung, Erlaubnis nach § 34a GewO, nachweisen.</i>	Vor- und Zuname, Geburtsdatum Vor- und Zuname, Geburtsdatum

	<p>Vor- und Zuname, Geburtsdatum</p> <p>Vor- und Zuname, Geburtsdatum</p> <p>Vor- und Zuname, Geburtsdatum</p>
--	--

<p>Verantwortliche/r für Rettungs- und Sanitätsdienst vor Ort (ggf. Wasserrettungsdienst):</p>	<p>Vor- und Zuname</p> <p>Telefonnummer</p> <p>Mobiltelefon</p> <p>Funk</p> <p>E-Mail-Adresse</p>
<p>Firma / Verantwortliche/r für Festzeltaufbau</p>	<p>Vor- und Zuname</p> <p>Telefonnummer</p> <p>Mobiltelefon</p> <p>E-Mail-Adresse</p>
<p>Firma / Verantwortliche/r für Bühnenaufbau</p>	<p>Vor- und Zuname</p> <p>Telefonnummer</p> <p>Mobiltelefon</p> <p>E-Mail-Adresse</p>
<p>Caterer</p>	<p>Vor- und Zuname</p> <p>Telefonnummer</p> <p>Mobiltelefon</p> <p>E-Mail-Adresse</p>

Beiblatt bei mehreren Veranstaltern oder gesetzlichen Vertretern**Angaben zur natürlichen Person** (z.B. Einzelunternehmen, GbR, OHG)

Wenn der Antragsteller eine juristische Person ist (z.B. GmbH, Verein), sind hier die gesetzlichen Vertreter der juristischen Person einzutragen. Bei mehreren Personen oder gesetzlichen Vertretern bitte Beiblatt verwenden (Seite 10).

Name, Vorname	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit:	
Wohnanschrift (<i>derzeitiger Hauptwohnsitz</i>):	
Telefonnummer:	
E-Mail-Adresse:	

Beiblatt bei mehreren Veranstaltern oder gesetzlichen Vertretern**Angaben zur natürlichen Person** (z.B. Einzelunternehmen, GbR, OHG)

Wenn der Antragsteller eine juristische Person ist (z.B. GmbH, Verein), sind hier die gesetzlichen Vertreter der juristischen Person einzutragen. Bei mehreren Personen oder gesetzlichen Vertretern bitte Beiblatt verwenden (Seite 10).

Name, Vorname	
Geburtsdatum:	
Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit:	
Wohnanschrift (<i>derzeitiger Hauptwohnsitz</i>):	
Telefonnummer:	
E-Mail-Adresse:	