

Nur ein vollständig ausgefüllter Antrag kann weiter bearbeitet werden!



Persönliche Angaben (Antragsteller/in) <input type="checkbox"/> wirtschaftliche Verhältnisse (<i>Rückseite</i>) ausgefüllt (notwendig bei mehr als 3 Raten)		
Name, Vorname	geboren am:	Telefonnummer. (für eventuelle Rückfragen)
Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)		e-Mail Adresse
Stadt Waren (Müritz) Amt für Finanzen Vollstreckung Zum Amtsbrink 1 17192 Waren (Müritz)		Folgende Einkommens- und Ausgabenachweise habe ich beigefügt/vorgelegt: (Notwendig bei mehr als 3 Raten) <input type="checkbox"/> Kontoauszüge / Sparbelege <input type="checkbox"/> Bescheid über Sozialleistungen (z.B. ALG II-Bescheid) <input type="checkbox"/> Lohn-/Entgeltnachweis <input type="checkbox"/> Rentenbescheid <input type="checkbox"/> Mietvertrag <input type="checkbox"/> Versicherungsnachweise
		Ratenzahlungsnr.: <small>(wird von der Stadtkasse vergeben)</small>

Buchungszeichen _____

Antrag auf Ratenzahlung (Zahlungserleichterung innerhalb der Vollstreckung)

Die oben genannte Behörde hat gegen mich Forderung in Höhe von:

_____ Euro.

Ich beantrage Ratenzahlung mit folgendem Zahlungsvorschlag. Der oben genannte Betrag soll:

1. Rate am _____ mit einem Betrag _____ €
von _____
ab _____ mit monatlich _____ € in gleichen Raten, jeweils zum _____ des Monats
(Tag: 1., 5., 10. o.ä.)

Bei mehr als drei Raten ist die Erfassung der wirtschaftlichen Verhältnisse notwendig - (siehe Rückseite) -

Zahlungsmodalitäten

- Der Betrag wird zur jeweiligen Fälligkeit von mir überwiesen bzw. bar in der Stadtkasse eingezahlt.
- Der Betrag wird per Dauerauftrag beglichen.
- Der Betrag wird per Überweisungsträger, welche vor Ort mit dem zuständigen Sachbearbeiter ausgefüllt werden, gezahlt.

Beachten Sie, dass der Restbetrag sofort und im vollen Umfang fällig wird, wenn Sie sich mit einer Rate länger als 2 Wochen in Verzug befinden. Ich bin dann gesetzlich dazu verpflichtet weitere Zwangsmaßnahmen gegen Sie einzuleiten.

Alle umseitig aufgeführten Angaben sind durch entsprechende Nachweise zu belegen.

Ich/wir versichere/n, dass meine umseitigen Angaben richtig und vollständig sind und ich eintretende Änderungen unverzüglich anzeigen werde.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich das Informationsblatt nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung erhalten habe.

Datum: _____ Unterschrift der/des Antragstellers/Antragstellerin:

X _____





Erfassung der wirtschaftlichen Verhältnisse

1) Persönliche Angaben

Persönliche Angaben wie Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefon usw. sind auf Seite 1 zu erfassen.

Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden/getrennt <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> in Lebensgemeinschaft							Name des Partners (freiwillig)		Betreuer	
Rentenversicherungsnummer <small>Bereich Tag Monat Jahr Anf.-Buch Serien- Prüf- Geburtsdatum Geb.-Na. nummer ziffer</small>					Unterhaltsberechtigte Angehörige/Kinder →	davon im Haushalt lebend →	Alter der Kinder, welche im Haushalt leben		Krankenkasse	
derzeitige Tätigkeit <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig <input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> geringfügig beschäftigt <input type="checkbox"/> Rentner <input type="checkbox"/> in Umschulung <input type="checkbox"/> in Aus-/Weiterbildung <input type="checkbox"/> selbstständig										

2) weitere persönliche Angaben

Bankverbindung <input type="checkbox"/> kein Konto <input type="checkbox"/> P-Konto		IBAN: DE			BIC: DE	
		Name Kreditinstitut:			Kontostand in Euro:	
Vermögensauskunft <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		geleistet am:		geleistet bei:		
Insolvenz <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		wurde eröffnet am:		Aktenzeichen:		
Kfz <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		Kennzeichen:		Baujahr:	km-Stand:	
		Kfz-Brief befindet sich <input type="checkbox"/> bei mir <input type="checkbox"/> bei:				
Vermögen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> Haus- und Grundbesitz	<input type="checkbox"/> Bausparverträge	<input type="checkbox"/> Wertpapiere		
		<input type="checkbox"/> Kapitalbesitz/Aktien	<input type="checkbox"/> Festgeld	<input type="checkbox"/> Sparguthaben/Spargbücher		
		<input type="checkbox"/> Lebensversicherung				
Bargeld in Euro		falls ja – Art und Wert/Guthaben:				

3) Einkünfte pro Monat

	Antragsteller	Partner/in	
aus selbständiger Arbeit: (Einkommensnachweis vom Steuerberater usw. beifügen)	€	€	Registriernummer:
aus nichtselbständiger Arbeit: (Lohnbescheinigung in Kopie bitte beifügen)	€	€	Arbeitgeber:
aus Renten (Alters-, EU- o. BU-Rente, Pensionen u. ä.)	€	€	Aktenzeichen:
aus Unterhaltsbeiträgen (z. B. Unterhalt oder Leistungen nach dem UVG)	€	€	Aktenzeichen:
Arbeitslosengeld – ALG I nach SGB III (Bescheid in Kopie bitte beifügen)	€	€	Aktenzeichen:
Kindergeld / Elterngeld (Elterngeld: max. 14 Mon., mind. 300 €) (Kindergeld: 1./2. Kind = 194€, 3. Kind = 200€, ab 4. Kind = 225€)	€	€	Aktenzeichen:
sonstige Sozialleistungen (z.B. Wohngeld, BaFöG o.ä.)	€	€	Aktenzeichen:
Leistungen vom Jobcenter nach SGB II (ALG II, Sozialgeld) - (Bescheid in Kopie beifügen)	€	€	Aktenzeichen:
Leistungen vom Sozialamt nach SGB XII (Sozialhilfe und Grundsicherung) - (Bescheid beifügen)	€	€	Aktenzeichen:
sonstige Einnahmen (z.B. Miete, Pacht o.ä.)	€	€	
GESAMTEINNAHMEN:			+ €

4) Ausgaben pro Monat

	Antragsteller	Partner/in	
Miete inkl. Nebenkosten zzgl. Kosten für Garten	€	€	
Strom u./o. Gas (Richtwert: 40 € / Person, je weitere + 15 €)	€	€	
Versicherungen/ Steuern inkl. Auto	€	€	
Benzinkosten/ Kosten öffentliche Verkehrsmittel	€	€	
Kommunikationskosten (Telefon, Internet etc.) (Richtwert 25 € / Person)	€	€	
Unterhaltszahlungen	€	€	
Kosten für Schule/Kita für Kinder	€	€	
Tilgung von Darlehen (Grundschuld, Kredite u.ä.)	€	€	
Bedarf für Lebensmittel und Kleidung (lt. Regelsatzverordnung: 0 - 5 J. = 122€; 14 - 17 J. = 178€; 6 - 13 J. = 144€; ab 18 J. = 176€)	€	€	
GESAMTAUSGABEN:			- €

5) Verbindlichkeiten gegenüber Dritten

Name der/des Gläubigers	Schuldengrund	Gesamtschuldhöhe	Ratenhöhe
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
GESAMTVERBINDLICHKEITEN:			€

RESTBETRAG
Einnahmen
- Ausgaben
- Verbindlichkeiten
€
Wird von der Stadtkasse ausgefüllt

Bemerkungen:

Informationen nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung	Ansprechpartner
Stadt Waren (Müritz) Der Bürgermeister Zum Amtsbrink 1 17192 Waren (Müritz) www.waren-mueritz.de	Amt für Finanzen Sachgebiet Stadtkasse / Vollstreckung Telefon: 03991/177-210 E-Mail: stadtkasse@waren-mueritz.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Stadt Waren (Müritz) Datenschutzbeauftragter Zum Amtsbrink 1, 17192 Waren (Müritz)	Telefon: 03991/177-120 E-Mail: datenschutz@waren-mueritz.de

Zweck der Datenverarbeitung:

- Beitreibung von offenen Forderungen

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

- Art. 6 Abs. 1 lit.c DS-GVO i.V.m. § 3-8 und § 110, 111 VwVfG M-V; §§ 1 bis 3 und 5 des VwVG (Bund) sowie dazugehörige Vorschriften der AO; VwGO, ZPO, SOG M-V, OWiG

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten zur Antragsbearbeitung bereitzustellen.

Mögliche Folgen der Nichtbereitstellung bzw. Zurückhaltung von personenbezogenen Daten sind:

- Einholung der Daten bei Dritten; weitere Vollstreckungsmaßnahmen können ergriffen werden; Bearbeitung von Anträgen ist nicht möglich; zusätzliche Kosten können entstehen

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Stadt Waren (Müritz)

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein ja

Wenn ja, weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- bei Notwendigkeit: Stadt Waren (Müritz), Sozialleistungsträger, Verwaltungen, Schuldnerberatung, Betreuer, Rechtsanwälte, zuständiges Amtsgericht, Kreditinstitute, Finanzämter, Arbeitgeber, Kammern

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz zu erheben.

Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennestraße 1, 19053 Schwerin,

Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.